УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

«Автошкола ответственных

курсантов «АВТОШОК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Лаврентьев

10 июля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации учебного процесса в АНО ДПО «Автошкола ответственных курсантов «АВТОШОК»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в АНО ДПО «Автошкола ответственных курсантов «АВТОШОК», именуемом далее — учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Автошколы, и другими локальными актами Автошколы.

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность учреждения, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся по программам подготовки водителей транспортных средств.

**2. Организация учебного процесса**

2.1. Подготовка водителей ТС осуществляется в очной (дневной) форме обучения.

2.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

2.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, утверждённых министерством образования и науки Российской Федерации нормативных актов.

2.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся, загрузки аудиторного фонда, преподавательского состава и от количества инструкторов по практическому вождению.

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного дневного (вечернего) обучения не должна превышать 36 часов в неделю − на одну ставку и 54 часа – на полторы ставки. Режим обучения может быть ежедневным, кроме официальных праздничных дней.

2.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более четырех учебных часов.

2.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

2.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

2.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля − 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации, предрейсовый осмотр автомобиля и смену обучаемых, движение до автодрома или учебного маршрута и обратно. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

2.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной (дневной) форме обучения: начало занятий 9:00, окончание занятий 20:00.

 2 .11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся медицинским работником по подгруппам.

2.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

2.14. На занятии по вождению мастер производственного обучения должен иметь при себе: удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории, документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории.

2.15. Обучение практическому вождению проводится на учебном транспортном средстве, оборудованном в соответствии с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения», на учебном автодроме, и на учебных маршрутах, утвержденных организацией, осуществляющей подготовку водителей, и согласованных с ГИБДД.

2.16. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме), прошедшие промежуточную аттестацию и соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.17. Учреждение отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

**3. Контроль учебного процесса**

3.1. Контроль учебного процесса в учреждении имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность автошколы;

- степень реализации учебных планов и программ;

- теоретический и методический уровень проведения занятий;

- уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся;

- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;

- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка автошколы.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения руководителем учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;

- педагогического контроля;

- контроля успеваемости и качества подготовки учащихся;

- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;

- проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов учета посещения занятий подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей.

3.4. Педагогический контроль в автошколе осуществляется генеральным директором автошколы а также методическими работниками.

3.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами учреждения, графиками, разрабатываемыми методическими работниками на полугодие.

3.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

3.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

3.8. Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на собрании педагогического коллектива.

**4. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся**

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2. Контроль успеваемости учащихся проводится в соответствии с «Методическими рекомендациями о промежуточной и итоговой аттестации».

**5. Методическая работа**

5.1. Методическая работа в автошколе осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;

- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса;

- обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;

- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы;

- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями примерной программы.

5.2. Основными формами методической работы являются:

- собрания педагогического коллектива учреждения;

- предрейсовые организационно-отчётные совещания;

- показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;

- лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательств в сфере дорожного движения;

- повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения учащихся.

5.3. На собраниях педагогического коллектива рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации учащихся, уровня подготовки учащихся, результаты сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников автошколы.

5.4. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса с преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся методические конференции, предрейсовые организационно отчётные совещания, семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей.

5.5. Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

5.6. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым мастерам производственного обучения. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

5.7. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.8. Показательные, открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, который утверждает заместитель директора по учебной работе.

5.9. Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляются методическим работником под руководством заместителя директора по учебной работе.

**6. Повышение квалификации руководящих работников,**

**преподавателей и мастеров производственного обучения**

6.1. Преподаватели теоретических дисциплин должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, имеющие удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по программе «Педагогические основы деятельности преподавателя по

подготовке водителей транспортных средств», а также водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории.

6.2. Занятия по предмету «Первая помощь» проводятся медицинским работникам с высшим или средним профессиональным образованием медицинского профиля.

6.3. Мастера производственного обучения имеют образование высшее или среднее профессиональное, или прошедшие аттестацию на подтверждение квалификации, водительское удостоверение данной категории, и свидетельство на право обучения вождению транспортным средствам данной категории.

6.4. Преподаватели и мастера производственного обучения проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

6.6. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в Учреждении или дистанционно, так и с отрывом от работы.

6.7. Повышение квалификации без отрыва от работы в Учреждении осуществляется в следующих формах:

- ежеквартальное тестирование преподавателей и мастеров п/о по знанию правил дорожного движения и законодательств в сфере дорожного движения;

- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;

- дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями;

- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т. п.

6.8. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

- обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации;

- стажировка в высших учебных заведениях и научных учреждениях, в трудовых коллективах соответствующих министерств и ведомств.

6.9. Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы автошколы, в годовых планах повышения квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

**7. Материально техническое обеспечение учебного процесса**

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, автотренажеры, автодром, учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

7.2. Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

7.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

7.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется автошколой по мере необходимости и исходя из требований примерных программ подготовки водителей транспортных средств.

**8. Квалификационные экзамены в ГИББД**

8.1. До квалификационного экзамена в ГИБДД на право получения водительского удостоверения допускается учащиеся, прошедшие полный курс обучения и успешно прошедшие итоговую аттестацию. При сдаче квалификационных экзаменов в ГИБДД обязательно иметь паспорт с регистрацией. Курсант, прибывший из закрытых городов, а также из других областей России, обязан предоставить справку из ГИБДД своего города:

-об отсутствии (наличии) у него водительского удостоверения;

-о том, что не лишался (лишился) права управления транспортным средством.

Справка предоставляется за неделю до экзамена в ГИБДД.

8.2. Кандидат в водители, не сдавший один из экзаменов, к следующему экзамену не допускается, повторный экзамен назначается не ранее чем через 7 дней со дня проведения предыдущего.

Для кандидатов в водители, не сдавших один из экзаменов с третьей и последующих попыток, повторный экзамен назначается не ранее чем через 30 дней.

Кандидат в водители, сдавший теоретический экзамен, допускается к сдаче практических экзаменов — экзамену по первоначальным навыкам управления транспортным средством и экзамену по управлению транспортным средством в условиях дорожного движения в течение последующих 6 месяцев.

8.3. Госпошлина за водительское удостоверение оплачивается в Сбербанке на расчетный счет ГИБДД.